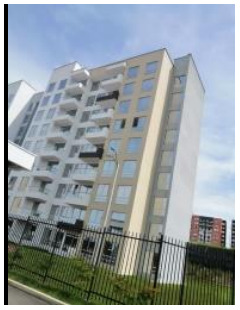
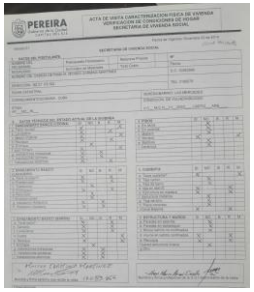
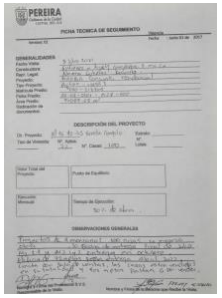
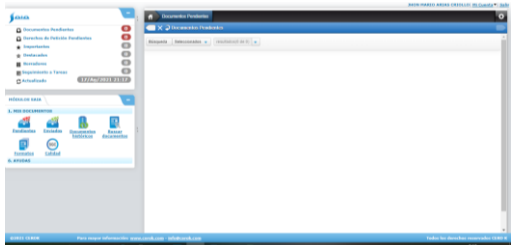
1. INFORMACION GENERAL DELCONTRATO

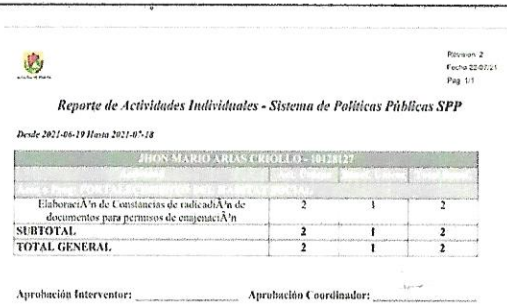
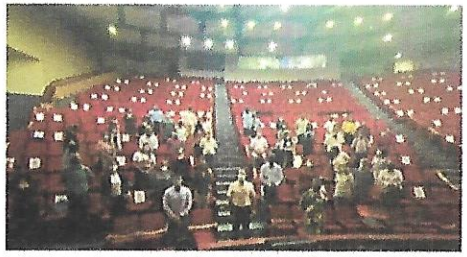
Contratista	***JHON MARIO ARIAS CRIOLLO***
Informe de Actividades Nº	06 de 06
Periodo	19/07/2021 al 18/08/2021
Número del Contrato	1887 de 18 de febrero de 2021
Objeto:	Prestación de servicios profesionales de acompañamiento y apoyo técnico a la Secretaría de Vivienda Social, en la evaluación y ejecución de las políticas, programas y proyectos de la Secretaria de Vivienda Social
Plazo	Seis (6) meses
Valor Total del Contrato	Quince millones cuatrocientos cuarenta y cuatro mil pesos M/cte. ($15.444.000)
Valor del Periodo del Informe	Dos millones quinientos setenta y cuatro mil pesos M/cte. ($2.574.000)
Fecha de Inicio	19/02/2021
Fecha de Terminación	18/08/2021
Proyecto	Fortalecimiento del Hábitat social en el Municipio de Pereira Risaralda
Supervisor	**NORA MYRIAM BARTOLO**
Dependencia	Secretaría de Vivienda Social

DESARROLLO DELCONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar las diferentes visitas técnicas y/o seguimiento, cantidades de obra y elaboración de presupuestos requeridos en los diferentes proyectos de vivienda y/o mejoramientos de vivienda que le sean asignados.	Consulta georeferenciada, alistamiento de documentación y visitas técnicas de acompañamiento en el desarrollo del esquema del levantamiento predial, linderos y área de los predios para el proceso de Titulación de la Secretaría de Vivienda Social, en el marco del cumplimiento del Plan de Desarrollo PERLA DEL SUR CAIMALITO Visitas técnicas para mejoramientos de vivienda, cantidades de obra y elaboración de los presupuestos requeridos (5 visitas) sectores varios	  SOPORTESSECOP:SOPORTESAGOSTO:ALCANCE-1-MEJORAMIENTO-TITULACION  SOPORTESSECOP:SOPORTESAGOSTO:ALCANCE-1-MEJORAMIENTO-MEJORAMIENTO	***DURANTE EL CONTRATO SE REALIZO*** visitas técnicas de acompañamiento para el proceso de Titulación de la Secretaría de Vivienda Social (63 Visitas) ***MARZO = 10*** ***ABRIL = 11*** ***MAYO = 14*** ***JUNIO = 12*** ***JULIO = 10*** ***AGOSTO = 6*** ***Copia CD= Carpeta TITULACION*** Visitas técnicas para mejoramientos de vivienda, cantidades de obra y elaboración de los presupuestos requeridos del proceso de Mejoramientos de la Secretaría de Vivienda Social (11 Visitas) ***JULIO = 6*** ***AGOSTO = 5*** ***Copia CD= Carpeta MEJORAMIENTOS***
2. Realizar las diferentes visitas técnicas para la identificación de los proyectos que sean desarrollados en el Municipio de acuerdo a la función de vigilancia y control, que desarrolla la Secretaría de Vivienda Social según lo concerniente a los proyectos dedicados a la enajenación de bienes inmuebles.	Visitas técnicas de solicitudes para el permiso de Enajenación, en el marco del cumplimiento del acuerdo del Concejo Municipal (5 proyectos) - SAN SILVESTRE ET 2 - GALICIA VERDE - NOBORY TORRE 4 - NOBORY TORRE 5 - PALO VERDE	  SOPORTESSECOP:SOPORTESAGOSTOALCANCE-2-ENEJENACION-PERMISOS	Visitas técnicas de solicitudes para el permiso de enajenación en cumplimiento del acuerdo del Concejo Municipal (24 proyectos) ***ABRIL = 11*** ***MAYO = 2*** ***JUNIO = 4*** ***JULIO = 2*** ***AGOSTO = 5*** ***Copia CD= Carpeta ENAJENACION\PERMISOS***

	Visitas técnicas de seguimiento a los proyectos de los permisos de Enajenación otorgados en vigencias anteriores (6 proyectos) - SAN SILVESTRE ET 1 - NOBORY TORRE 1 - NOBORY TORRE 2 - NOBORY TORRE3 - SANTA CLARA 4 - SANTA CLARA 5	  SOPORTESSECOP:SOPORTESAGOSTO:ALCANCE -2-ENEJENACION-SEGUIMIENTO	***DURANTE EL CONTRATO SE REALIZO*** Visitas de seguimiento a proyectos de los permisos de Enajenación otorgados en vigencias anteriores (34 proyectos) ***MARZO = 9*** ***ABRIL = 4*** ***MAYO = 5*** ***JUNIO = 4*** ***JULIO = 6*** ***AGOSTO = 6*** Visitas técnicas de seguimiento a proyectos para informe a Planeación y Hacienda proceso de Catastro – Predial (18 proyectos) ***MARZO = 16*** ***ABRIL = 2*** ***Copia CD= Carpeta ENAJENACION\SEGUIMIENTO*** Organización de documentos de los proyectos con permiso de Enajenación, para informe semestral al Concejo, en el marco del cumplimiento del acuerdo del Concejo Municipal (24 proyectos)
3. Realizar visitas técnicas a los predios de las personas naturales y jurídicas que desarrollen actividades de arrendamientos de bienes inmuebles de acuerdo a las actividades de anuncio, enajenación y arrendamientos de inmuebles destinados a vivienda, de conformidad por lo dispuesto en la Ley 820 de 2003, los Decretos Municipales 660 del 1 de Septiembre de 2003 y 527 del 14 de julio de 2004 y Decretos Nacionales	Visitas técnica para constatar solicitud de habitantes (1 queja) -PORTAL DE SAN JACINTO Visitas técnica para constatar las instalaciones y para Matricula de Arrendador (1 inmobiliaria) - INMOBILIARIA ACESORIA JURICA SAS	 	Visitas técnicas para constatar las instalaciones para otorgar el permiso de Matricula de Arrendador y quejas de la comunidad (6 visitas) ***MARZO = 2*** ***MAYO = 1*** ***JUNIO = 1*** ***AGOSTO = 2*** ***Copia CD= Carpeta ARRENDATARIAS/SOLICITUDES***

51 de 2004 y demás normas concordantes que desarrolla la Secretaria de Vivienda Social.		 SOPORTESSECOP:SOPORTESAGOSTO:ALCANCE-3-INMOBILIARIAS	***DURANTE EL CONTRATO SE REALIZO***
4. Presentar los informes que correspondan a cada visita sustentados en los formatos desarrollados por la Secretaría de Vivienda Social.	Se presentaron en el periodo del 19/07/2021 al 18/08/2021 los respectivos informes de las visitas realizadas en los formatos desarrollados por la Secretaría de Vivienda Social. -TITULACION 5 informes -MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA 5 Informes -ENAJENACION 11 Informes	  SOPORTESSECOP:SOPORTESAGOSTO:ALCANCE-4-INFORMES	Informes de las visitas realizadas en los formatos desarrollados por la Secretaría de Vivienda Social. (102 informes) ***MARZO = 27*** ***ABRIL = 17*** ***MAYO = 8*** ***JUNIO = 9*** ***JULIO = 20*** ***AGOSTO = 21*** ***Copia CD= Carpeta\INFORMES***
5. Dar respuesta y seguimiento a las comunicaciones recibidas y derechos de petición en los términos de ley que sean allegados a la Secretaría, a través del aplicativo SAIA.	Para el periodo del 19/07/2021 al 18/08/2021 se dio respuesta y seguimiento por el aplicativo SAIA a los siguientes radicados 2181: respuesta con el radicado 35972 y traslado a Control Físico con el radicado 45757 16112: respuesta con el radicado 40478	 SOPORTESSECOP:SOPORTESAGOSTO:ALCANCE-5-SAIA	Se dio respuesta y seguimiento por el aplicativo SAIA a los siguientes radicados (10) ***ABRIL = 1*** ***MAYO = 2*** ***JULIO = 4*** ***AGOSTO = 3*** ***Copia CD= Carpeta\SAIA***

6. Entregar la información periódicamente a la persona encargada de diligenciar la plataforma SPP, para el seguimiento de las políticas públicas en materia de vivienda que adelanta la Secretaría de Vivienda Social en cumplimiento de las metas delPlan de Desarrollo Pereira.	Se registran dos (2) actividades en la plataforma SPP, para el periodo del 19/07/2021 al 18/08/2021	 *Reporte de Actividades Individuales - Sistema de Políticas Públicas SPP* *Desde 2021-06-19 Hasta 2021-07-18* JHON MARIO ARIAS CRIOLLO - 10128127 ElaboracÃ'n de Constancias de radicadÃ'n de documentos para permisos de enajenacÃ'n 2 1 2 SUBTOTAL 2 1 2 TOTAL GENERAL 2 1 2 Aprobación Interventor: Aprobación Coordinador: SOPORTESSECOP:SOPORTESAGOSTO:ALCANCE-6-SPP	***DURANTE EL CONTRATO SE REALIZO*** Informes de las actividades realizadas en la plataforma SPP (16 actividades) ***MARZO = 4*** ***ABRIL = 4*** ***MAYO = 2*** ***JUNIO = 2*** ***JULIO = 2*** ***AGOSTO = 2*** ***Copia CD= Carpeta\SPP***
7. Apoyar, acompañar y asistir a todas las actividades, convocatorias, socializaciones y reuniones que se realicen en cumplimiento de los proyectos de la Secretaría de Vivienda Social.	-Reunión general de la Secretaria de Vivienda Social, 21 de Julio	 SOPORTESSECOP:SOPORTESAGOSTO:ALCANCE-7-REUNIONES	Reuniones realizadas durante el contrato (10 actividades) ***MARZO = 2*** ***ABRIL = 1*** ***MAYO = 1*** ***JUNIO = 3*** ***JULIO = 2*** ***AGOSTO = 1*** ***Copia CD= Carpeta\REUNIONES***

JHON MARIO ARIAS CRIOLLO
Contratista
CC No. 10.128.127 Pereira

Vo.Bo. **NORA MYRIAM BARTOLO**
Supervisora